

**Загальна частина**

1. Горошинський заклад загальної середньої освіти - це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у загальній середній освіті.  
  
2. Горошинський заклад загальної середньої освіти у своїй діяльності керується [Конституцією України](http://osvita.ua/legislation/law/2227), Законами України "[Про освіту](http://osvita.ua/legislation/law/2231)", "[Про загальну середню освіту](http://osvita.ua/legislation/law/2232)", іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням та власним статутом.

3. Головним завданням загальноосвітнього навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.  
  
**Тип загальноосвітнього навчального закладу та порядок його утворення**  
  
4. Відповідно до освітнього рівня, який забезпечується Горошинським закладом загальної середньої освіти (початкова загальна освіта, базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта), функціонує  заклад I - III ступенів:  
I ступінь - початкова школа (1 - 4) класи – термін навчання 4 роки);  
  
II ступінь - основна школа (5 - 9 класи - термін навчання 5 років);  
  
III ступінь - старша школа з профільним спрямуванням навчання (10 - 11  класи - термін навчання 2 роки).

Школи всіх трьох ступенів функціонують  разом .  
  
5. Горошинський заклад загальної середньої освіти є комунальною формою  власності.

6. Горошинський заклад загальної середньої освіти комунальної форми власності утворено у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.  
  
7. Горошинський заклад загальної середньої освіти є юридичною особою, має рахунки в органах державної казначейської служби України, самостійний баланс , штамп, печатку.

8. Горошинський заклад загальної середньої освіти діє на підставі статуту, який розроблено навчальним закладом та його засновником на основі цього Положення та положення про відповідний тип загальноосвітнього навчального закладу.  
  
9.Статут затверджується власником (для державних та комунальних загальноосвітніх навчальних закладів - відповідним органом управління освітою, для приватного загальноосвітнього навчального закладу погоджується з відповідним органом управління освітою) та реєструється місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування.  
  
10. Горошинський заклад загальної середньої освіти може мати у своєму складі класи з поглибленим вивченням предметів, класи (групи) з вечірньою (заочною) формою навчання, групи продовженого дня, пришкільні інтернати з частковим або повним утриманням учнів (вихованців) за рахунок власника, а також залежно від потреб населення та місцевих умов - загальноосвітні класи більш ранніх ступенів навчання.

11. Реорганізація загальноосвітнього навчального закладу провадиться у разі зміни його типу або форми власності. Реорганізація та ліквідація загальноосвітнього навчального закладу провадиться засновником (власником) або органом, за рішенням якого його створено, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.  
  
**Організація навчально-виховного процесу**

12. Навчально-виховний процес у Горошинському закладі загальної середньої освіти здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки.  
  
13. Горошинський заклад загальної середньої освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.  
  
14. Індивідуалізація, диференціація навчання у Горошинському закладі загальної середньої освіти забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується загальноосвітнім навчальним закладом з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

15. Горошинський заклад загальної середньої освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та статутом закладу.

16. Індивідуальне навчання  у Горошинському закладі загальної середньої освіти організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання  у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки.  
  
17. Мережа класів у закладі формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше ніж 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.  
  
18. Прийом учнів до всіх класів Горошинського закладу загальної середньої освіти здійснюється на безконкурсній основі і, як правило, відповідно до території обслуговування.

19. Зарахування учнів до Горошинського закладу загальної середньої освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).  
До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.  
  
20. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у закладі   здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки та погодженими з Мінфіном.

21. Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо, поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.  
  
22. Горошинський заклад загальної середньої освіти може реалізовувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки за погодженням з Мінфіном.  
  
23. Навчальний рік у Горошинському закладі загальної середньої освіти починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення закладу для роботи у новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 175 робочих днів. Структура навчального року (семестри, канікули) та режим роботи встановлюються загальноосвітнім навчальним закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відповідним органом управління освітою.  
   
Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).  
  
24. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

25. Тривалість уроків у Горошинському закладі загальної середньої освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та державної санітарно-епідеміологічної служби.

26. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів: двох великих перерв (після другого та третього уроку) - 20 хвилин, решта по 10 хвилин.

27. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Горошинського закладу загальної середньої освіти.

28. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

29. У Горошинському закладі загальної середньої освіти здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів  за 12-бальною системою (крім початкової школи). Система оцінювання навчальної праці учнів є стимулюючою.  
  
30. Навчання у випускних4, 9 і 11 класах Горошинського закладу загальної середньої освіти завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення й випуску учнів встановлюються Міністерством освіти і науки.

За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво, довідка).

Невстигаючі протягом двох років навчання у школі I ступеня учні за рішенням психолого-медико-педагогічної консультації можуть продовжити навчання у відповідному спеціальному загальноосвітньому навчальному закладі за згодою батьків або осіб, які їх замінюють. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, їх навчання може продовжуватися у класах вирівнювання знань або за індивідуальними навчальними планами і програмами.  
  
У 5 - 8 та 10 класах за рішенням педагогічної ради загальноосвітнього навчального закладу проводяться різні форми підсумкового оцінювання учнів (тестування, заліки, контрольні роботи, екзамени, захисти учнівських науково-дослідних робіт тощо).

31. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від екзаменів у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки та МОЗ.

32. Випускники, які закінчили школу II ступеня, одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I - II рівнів акредитації.

Випускники, які закінчили загальноосвітній навчальний заклад III ступеня, одержують свідоцтво про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів.

Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

33. За відмінні успіхи в навчанні учні 1 - 8, 10 класів можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники загальноосвітніх навчальних закладів III ступеня – похвальною грамотою "За особливі успіхи у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За особливі успіхи у навчанні" або срібною "За успіхи у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускники загальноосвітнього навчального закладу II ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

34. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється відповідними місцевими органами управління освітою.

**Учасники навчально-виховного процесу**  
  
35. Учасниками навчально-виховного процесу в Горошинському закладі загальної середньої освіти є учні , педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, інші спеціалісти закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.  
  
36. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства України, цим Положенням, статутом, правилами внутрішнього розпорядку Горошинського закладу загальної середньої освіти.  
  
37. Учні  Горошинського закладу загальної середньої освіти ***мають гарантоване державою право*** на:

доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у навчальному закладі;  
вибір певного навчального закладу, форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;  
переатестацію з навчальних предметів;

безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою загальноосвітнього навчального закладу;

участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

участь у органах громадського самоврядування навчального закладу;

вільне вираження поглядів, переконань;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність, та інші права.

38. ***Учні Горошинського закладу загальної середньої освіти*** ***зобов'язані****:*  
оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;  
  
дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку навчального закладу;

дотримуватися правил особистої гігієни.

39. Учні Горошинського закладу загальної середньої освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.  
  
40. ***Педагогічні працівники Горошинського закладу загальної середньої освіти загальноосвітнього навчального закладу мають право:***

самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів навчального закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

обирати форми підвищення своєї кваліфікації;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

вносити пропозиції керівництву навчального закладу і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;  
  
об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

41. ***Педагогічні працівники загальноосвітнього навчального закладу зобов'язані:***  
  
забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;  
  
утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виконувати статут загальноосвітнього навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;  
  
готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою.

42. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Горошинського закладу загальної середньої освіти і затверджується відповідним органом управління освітою.  
Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.  
  
Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.  
  
43. Керівник Горошинського закладу загальної середньої освіти навчального закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та статутом загальноосвітнього навчального закладу.

44. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.  
  
45. Керівник і педагогічні працівники загальноосвітнього навчального закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "учитель  - методист".  
  
46. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Горошинського закладу загальної середньої освіти та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" (651-14) та іншими законодавчими актами.  
  
47*.* Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку Горошинського закладу загальної середньої освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

48. Права і обов'язки  допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку загальноосвітнього навчального закладу.

49. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;  
  
звертатися до органів управління освітою, керівника загальноосвітнього навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності загальноосвітнього навчального закладу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази загальноосвітнього навчального закладу;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

50. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;  
  
виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.  
  
51. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, загальноосвітній навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

**Управління загальноосвітнім навчальним закладом**  
  
52. Керівництво Горошинським закладом загальної середньої освіти здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу

педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

53. Директор Горошинського закладу загальної середньої освіти та його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади відповідним органом управління освітою згідно із законодавством. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора.  
  
54. Директор Горошинського закладу загальної середньої освіти:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;  
  
дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;  
  
вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;  
  
контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;  
  
видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;  
  
щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.  
  
55. Директор Горошинського закладу загальної середньої освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом.

56. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб загальноосвітнього навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.  
57. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;  
  
планування та режиму роботи загальноосвітнього навчального закладу;  
  
переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;  
  
підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;  
  
притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

58. Органом громадського самоврядування загальноосвітнього навчального закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу встановлюються статутом закладу і колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва навчальним закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.  
  
59. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Горошинського закладу загальної середньої освіти, діяльність якої регулюється статутом загальноосвітнього навчального закладу.

До складу ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів  школи II - III ступенів, батьків і громадськості.

Рада Горошинського закладу загальної середньої освіти організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій), затверджує режим роботи закладу, розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання і виховання учнів, дослідно-експериментальної роботи педагогів, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, розподілу фонду загального обов'язкового навчання, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.  
  
60. У Горошинському закладі загальної середньої освіти за рішенням загальних зборів (конференції) або ради загальноосвітнього навчального закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації тощо, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян. Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

**Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**  
  
61. Матеріально-технічна база Горошинського закладу загальної середньої освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.  
  
62. Фінансування Горошинського закладу загальної середньої освіти здійснюється його засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до встановленого законодавством порядку.

63. Фінансово-господарська діяльність Горошинського закладу загальної середньої освіти здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису загальноосвітнього навчального закладу є:  
  
кошти відповідного бюджету (для  комунального загальноосвітнього навчального закладу) у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;  
  
доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;  
  
благодійні внески юридичних і фізичних осіб.  
  
64. У Горошинському закладу загальної середньої освіти створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

65. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Горошинському закладі загальної середньої освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

66. Горошинський заклад загальної середньої освіти має право згідно із законодавством придбавати і орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.  
  
67. Звітність про діяльність Горошинського закладу загальної середньої освіти встановлюється відповідно до законодавства.

**Міжнародне співробітництво**

68. Горошинський заклад загальної середньої освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.  
  
Горошинський заклад загальної середньої освіти має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

69. Участь загальноосвітнього навчального закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.  
  
**Контроль за діяльністю загальноосвітнього навчального закладу**  
  
70.Державний контроль за діяльністю Горошинського закладу загальної середньої освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

Державний контроль за діяльністю Горошинського закладу загальної середньої освіти здійснюють Міністерство освіти і науки, інші центральні органи виконавчої влади, яким підпорядковані загальноосвітні навчальні заклади, органи державної санітарно-епідеміологічної служби та засновники (власники) закладу.  
  
71. Основною формою державного контролю за діяльністю Горошинського закладу загальної середньої освіти є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

72. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Горошинського закладу загальної середньої освіти з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1 - 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю закладу, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.